# 全国国际商务教育指导委员会示范教学案例总结会

# 暨首届教学案例开发与应用研讨会（2023）

# 会议通知

各培养单位：

为进一步加强国际商务专业学位研究生教育的案例教学和教育指导委员会案例库建设工作，鼓励各培养单位及任课教师开发教学案例，进行应用案例教学，全国国际商务专业学位研究生教育指导委员会（以下简称“国际商务教指委”）决定设立全国国际商务示范案例库，专门收录国际商务专业学位教育教学过程中的示范性案例成果。2023年度首届示范教学案例入库征集及评选工作已顺利结束。为总结经验，形成示范，搭建入选示范案例作者沟通平台，便于今后更好地开展案例研究、案例开发和案例教学工作，国际商务教指委秘书处决定于2023年12月1-2日在珠海市暨南大学希尔顿花园酒店国际会议中心召开全国国际商务教指委示范教学案例总结会暨首届国际商务教学案例开发与应用研讨会。本次会议采用线下会议方式，由暨南大学国际商学院**、**经济学院承办。现将具体安排通知如下：

会议内容：示范案例入选者颁发证书；案例总结；案例开发经验分享；教学案例应用研讨（会议简明议程见附件1,详细议程后续发布）。

参会对象：2023年度入库示范案例开发者、授权点案例库建设负责人或者负责案例教学推广的教师和工作人员（建议每个培养单位派1-2人参会）。

会议注册费：800元/人。

会议地点：珠海暨南大学希尔顿花园酒店国际会议中心 （珠海市香洲区园明路348号）。

报到时间：12月1日9:00-21:00

报到地点：珠海暨南大学希尔顿花园酒店大堂（珠海市香洲区园明路348号1栋）或者西藏大厦酒店大堂（地址：珠海市香洲区梅华西路166号）

因需要预留酒店，请各培养单位于**2023年11月15日**前反馈参会者详细信息（见附件2）。由于不及时反馈参会信息而不能预订酒店的，请参加者自行解决会议住宿事宜。

国际商务教指委秘书处联系人：郑老师 15210809792

会务组联系人：

吕老师， 电话：0756-8505930，13539592451

杨老师，电话：0756-8525980

李老师，电话：0756-8505598

会务邮箱：ogsanli@jnu.edu.cn

全国国际商务教育指导委员会示范教学案例总结会暨研讨会组委会

2023年10月30日

附件1： 会议简明议程

**全国国际商务教育指导委员会示范教学案例总结会**

**暨首届教学案例开发与应用研讨会（2023）**

会议简明议程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 活动内容 | 地点 |
| 2023.12.1  （星期五） | 报到时间9：00-21：00 | 珠海暨南大学希尔顿花园酒店大堂  或西藏大厦酒店大堂 |
| 2023.12.2  （星期六）  8:30  8:30-8:45  8:45-9:00  9:00-9:10  9:10-9:20 | 开幕式  领导致辞  示范案例入库征集及评选工作总结  颁奖仪式  合影拍照 | 珠海暨南大学希尔顿花园酒店国际会议中心 |
| 9:20-10:20 | 主旨演讲 |
| 10:20-10:30 | 中场休息 |
| 10:30-12:00 | 主旨演讲 |
| 12:00-14:30 | 午餐及午间休息 |
| 14:30-17:30 | 示范案例分享与交流 |
| 17:30-18:00 | 闭幕式 |

附件2：参会回执

**全国国际商务教育指导委员会示范教学案例总结会**

**暨首届教学案例开发与应用研讨会（2023）**

**报名回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 是否住宿 | | □是 □否 | |
| 工作单位 |  | | | | | 手机号码 | |  |
| 电子信箱 |  | | | | | 职务、职称 | |  |
| 到会时间 |  | 住宿时间 | | 月（ ）日——（ ）日 ，共（ ）天 | | | | |
| 住宿类型 | **1.珠海暨南大学希尔顿花园酒店（地址：珠海市香洲区园明路348号1栋）**  花园大床房 价格380元/晚（含早） □  花园双床房 价格380元/晚（含早） □  高级大床房 价格398元/晚（含早） □  高级双床房 价格398元/晚（含早） □   1. **西藏大厦酒店（地址：珠海市香洲区梅华西路166号西藏大厦)**   大床房 价格280元/晚（含早） □  双床房 价格280元/晚（含早） □  其它酒店可登录携程或各大酒店预订网站查询预订。12月2号会议当天将派车到西藏大厦接送。 | | | | | | | |

为安排代表住宿，请参会代表填好会议回执后，于**2023年11月15日**前[发送到](mailto:或发送到电子邮箱glkxxsnh@163.com)：电子邮箱: ogsanli@jnu.edu.cn 。若晚于截止日期收到回执将无法确保住宿安排，**请采用电子邮件形式回复。酒店客房的分配按接收会议回执邮件的时间顺序进行相应安排。**